



**A.S.L. TO2 - Azienda Sanitaria Locale Torino Nord
Ospedale San Giovanni Bosco**

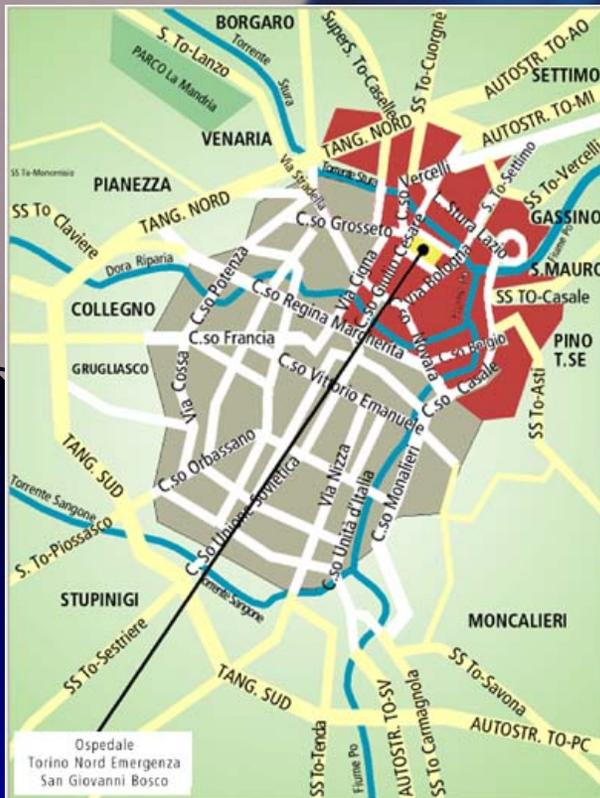


Esperienze nel prelievo di cornee

Dr. Raffaele Potenza

IV Corso di Formazione S.I.B.O.

Torino, 10 ottobre 2009

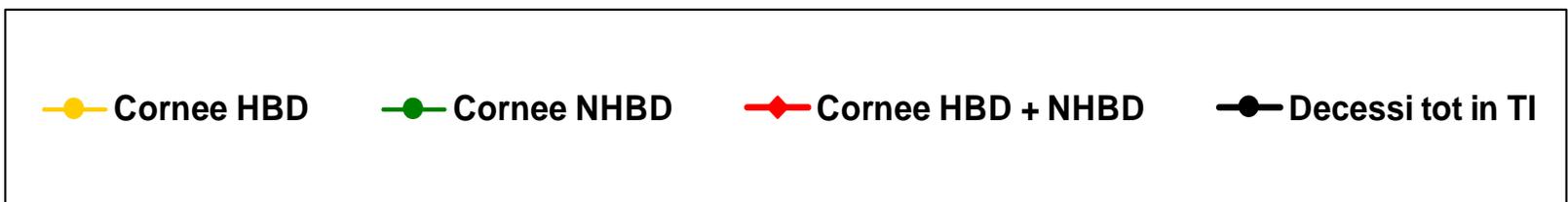
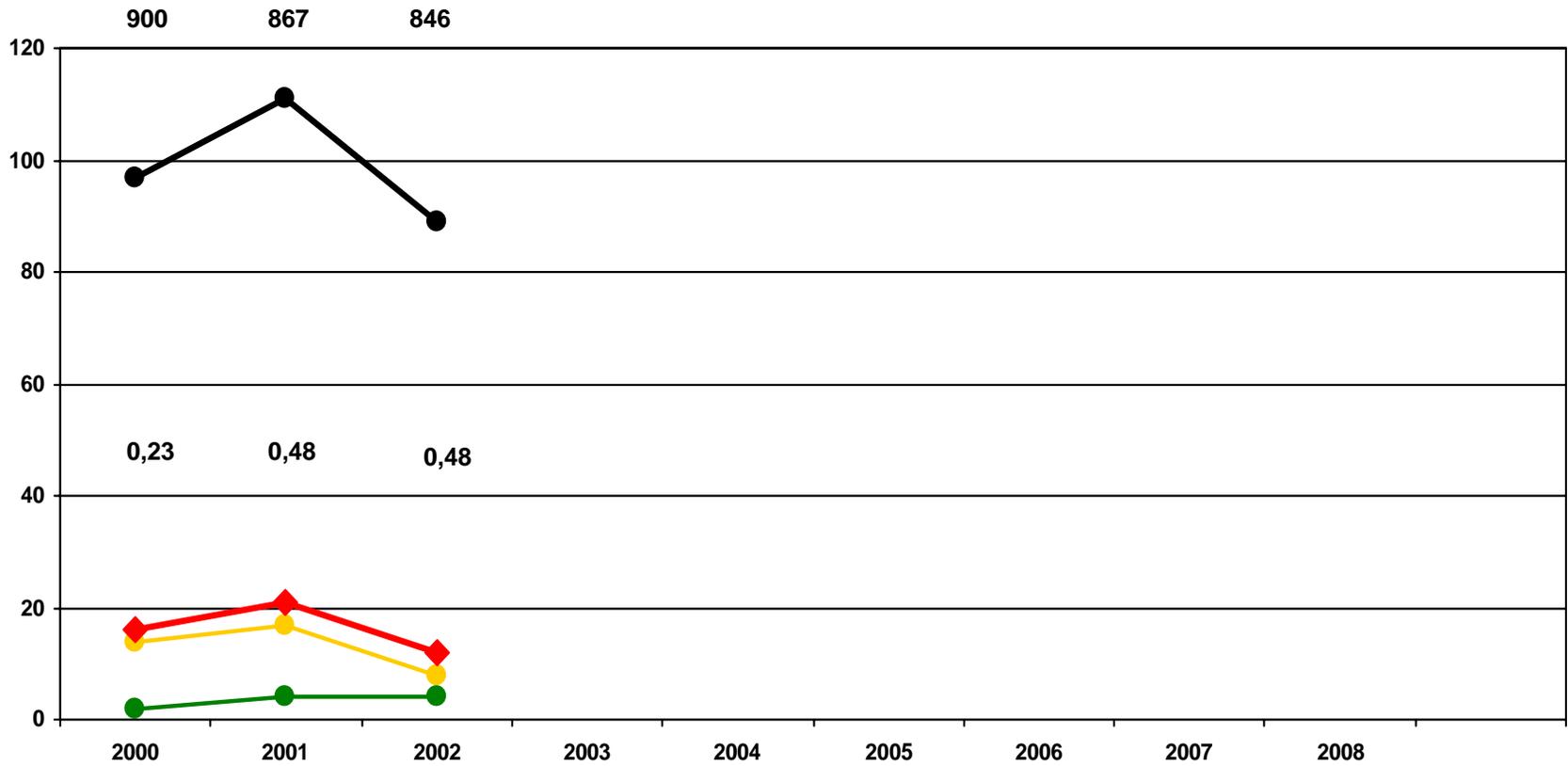


- Territorio di 200.000 abitanti
- 320 posti letto
- presenza di attività neurochirurgica dal 2000
- TI con 12 posti letto (4→8 nel 2000 e 8→12 nel 2005)
- Accordi di quadrante (ASL 7: 190.000, ASL 9: 188.000)
- Protocollo vascolare
- Circa 90.000 accessi/anno al PS
- Circa 800 decessi/anno

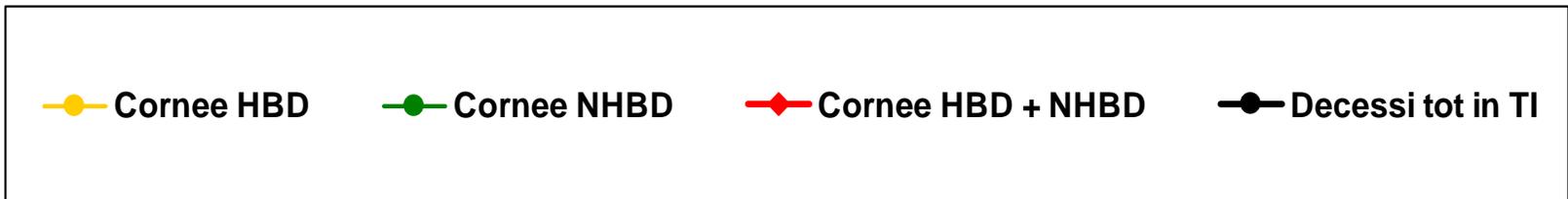
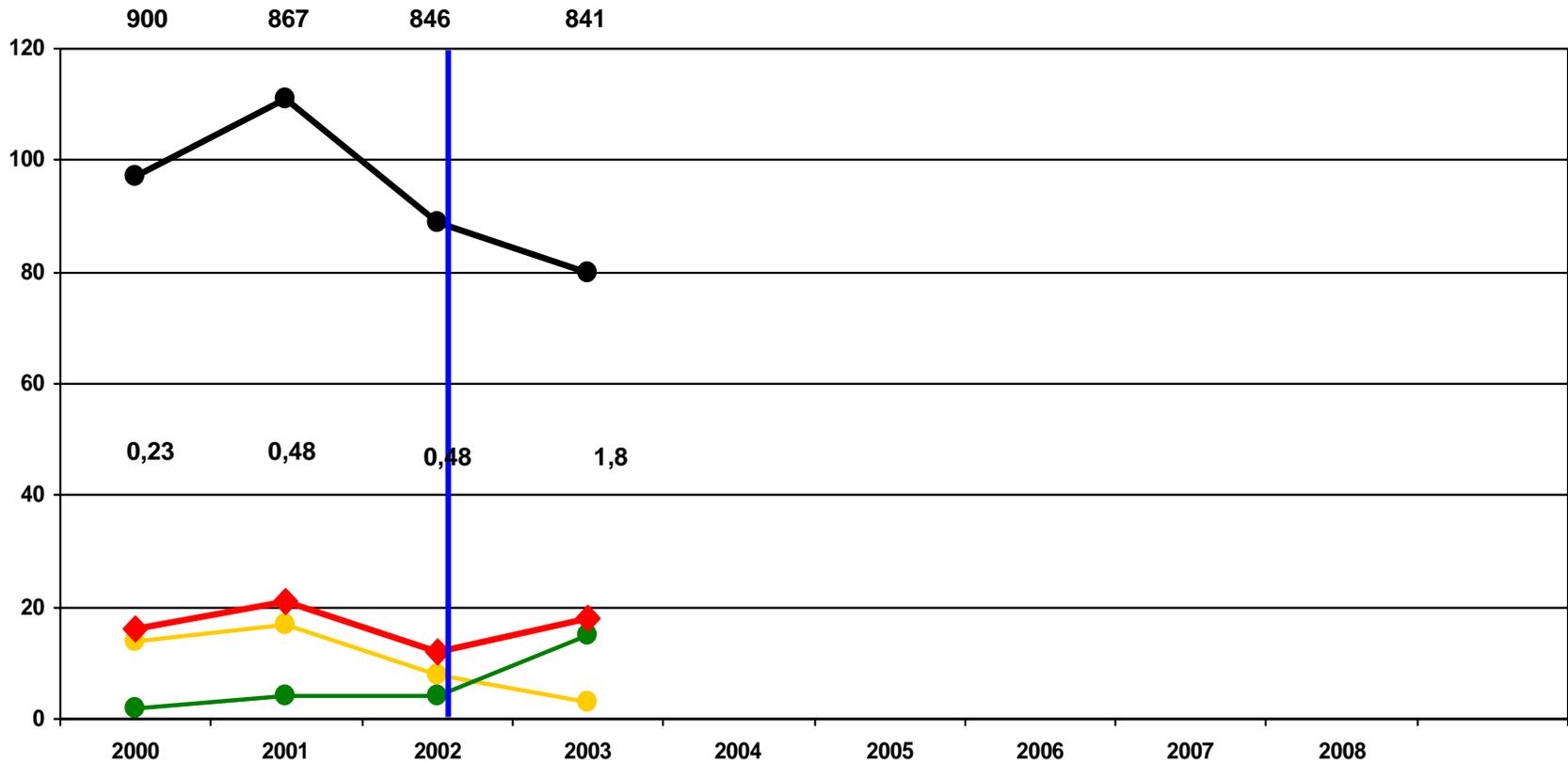
Non presenti nel P.O.

cardiochirurgia, ostetricia-ginecologia, pediatria

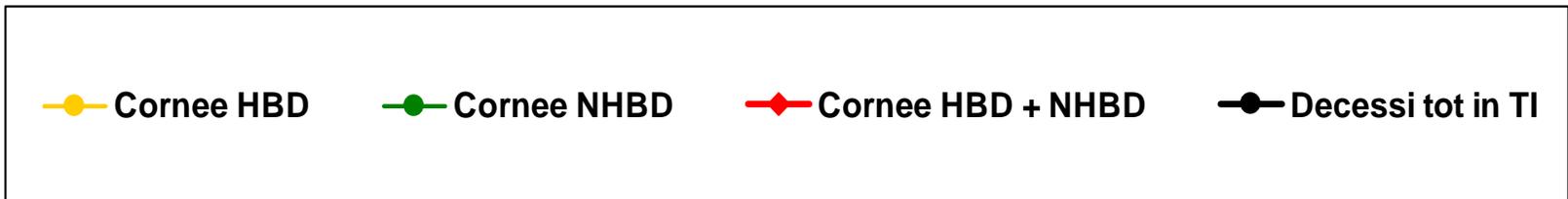
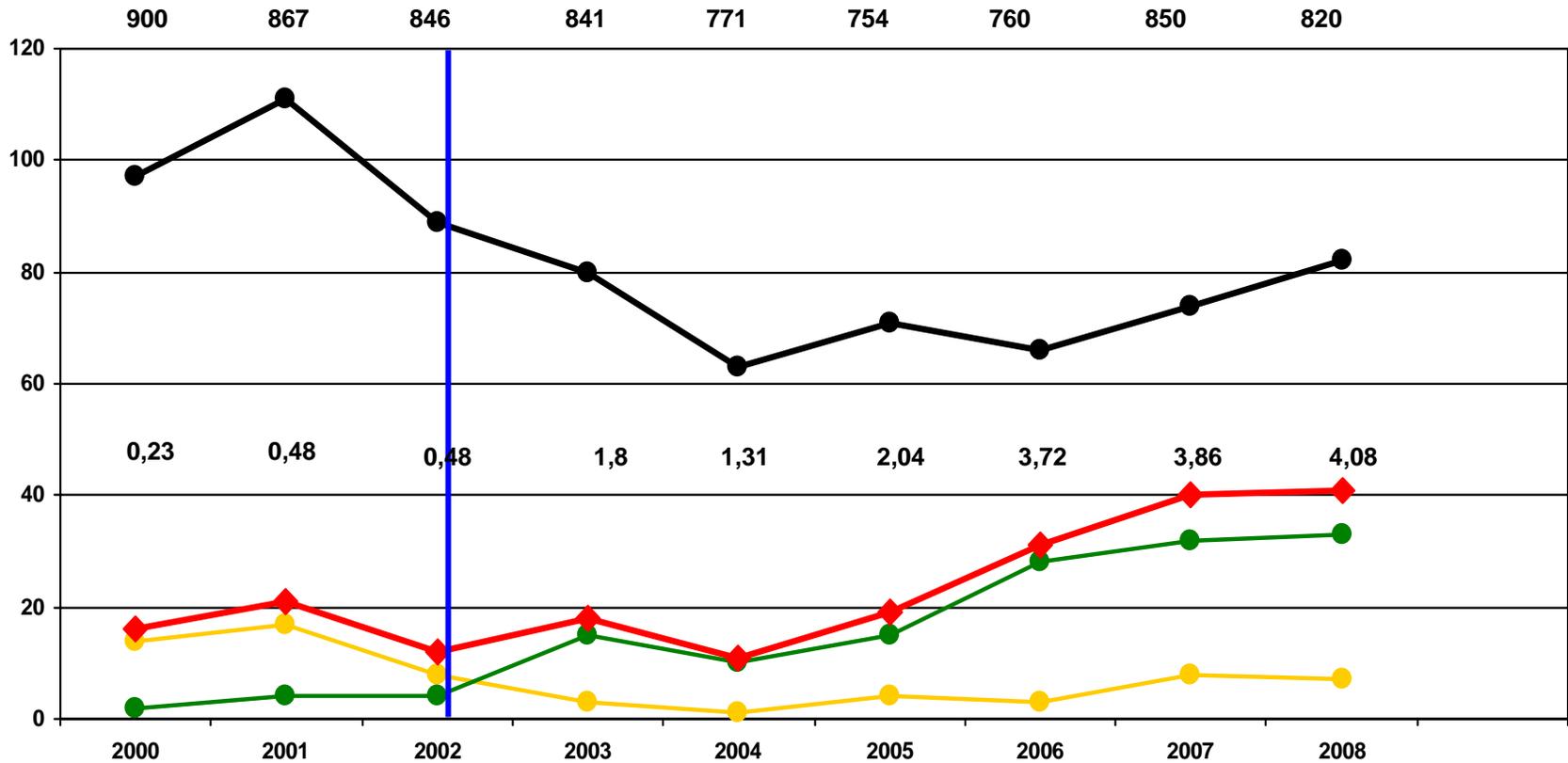
Attività in Terapia Intensiva



Attività in Terapia Intensiva



Attività in Terapia Intensiva



Creazione di un flusso operativo, presso la T.I., per l'identificazione del potenziale donatore di cornee.

A.S.L. TO2
Presidio Ospedaliero S. Giovanni Bosco
Torino Nord Emergenza
Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione 2, D.E.A.
Coordinamento Locale Attività di Prelievo

MODULO REGISTRAZIONE DECESSI IN T.I. ED EVENTUALE DONAZIONE
Da compilarsi per tutti i casi di decesso in T.I. sia secondo criteri neurologici che cardiologici
(Inserire nel faldone "decessi" armadio centralina)

Cognome Nome

Età Data di nascita

Data ingresso in Ospedale Data ingresso in T.I.

Data decesso Ora decesso

Diagnosi ingresso

Diagnosi decesso

CADAVERE DEFINITO SECONDO CRITERI NEUROLOGICI

Diagnosi di morte encefalica (medico T.I.)
Data Ora

Comunicazione alla Direzione Sanitaria
Data Ora

CADAVERE DEFINITO SECONDO CRITERI CARDIOLOGICI

- Valutazione idoneità donazione tessuti (cornee) (pag. 1 protocollo ROSSO)
- Protezione delle cornee secondo protocollo (pag. 6 protocollo ROSSO)
- Verifica eccesso emodiluzione che rende il donatore non idoneo (pag. 10 protocollo ROSSO)

Mancata idoneità (motivare)
.....

Idoneità al prelievo

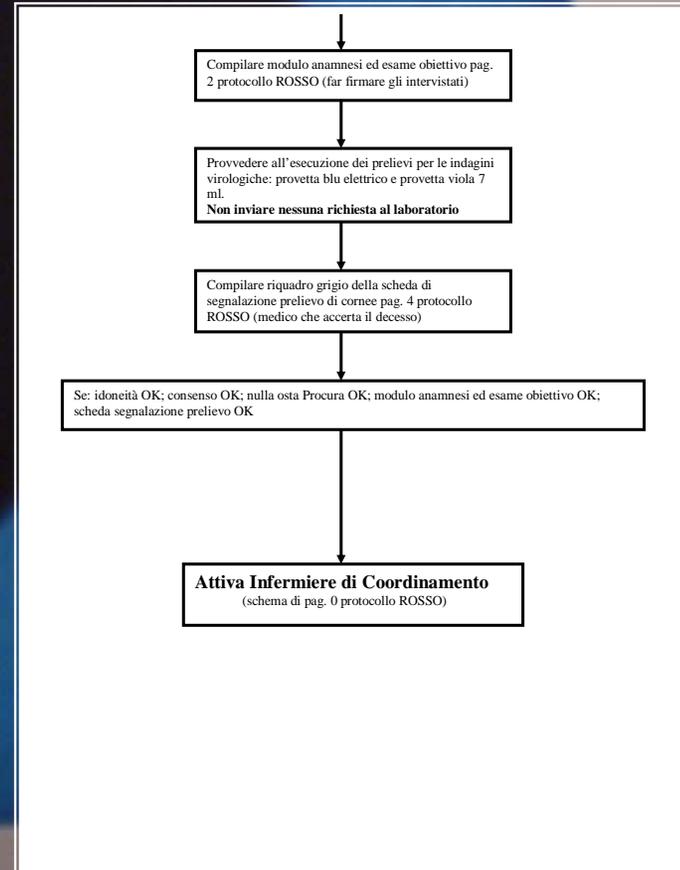
Se paziente con P.R., richiedere il nulla osta al prelievo di cornee presso la Procura della Repubblica, inviando fax (011/4327439) del modulo di pag. 7 (protocollo ROSSO) e telefonando:

- Segreteria P. Repubblica in orario d'ufficio 011/4327111
- Magistrato reperibile 349-4162430 (349-41624329 supplente)

Richiedere consenso aventi diritto:
compilare e far firmare modulo (pag. 3 protocollo ROSSO)

Motivazione mancato consenso:
.....

Consenso



Creazione di un pool di infermieri (GdC)

Adesione su base volontaria

Formazione progressiva e continua

Attività fuori orario di servizio istituzionale

Riferimento per l'intera settimana

Coordina tutte le fasi successive all'identificazione del donatore

Collabora col medico nella fase del prelievo

Mantiene i contatti col CRRT

Riconoscimento economico



Formazione di un pool di medici prelevatori non oculisti

Attività fuori orario di servizio istituzionale

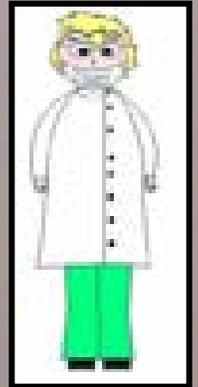
Riferimento per l'intera settimana

Riceve il contatto telefonico dall'infermiere col quale pianifica l'operazione di prelievo

Verifica che le fasi precedenti siano state completate correttamente

Effettua il prelievo con l'aiuto dell'infermiere e garantisce l'integrità della salma

Riconoscimento economico



CONCLUSIONI

Nessuno strumento

*è di per sé capace di generare risultati significativi,
ma solo l'insieme di più interventi,
nel contesto di una strategia articolata,
produce risultati spesso inattesi.*