

Azienda Ospedaliera di Cosenza

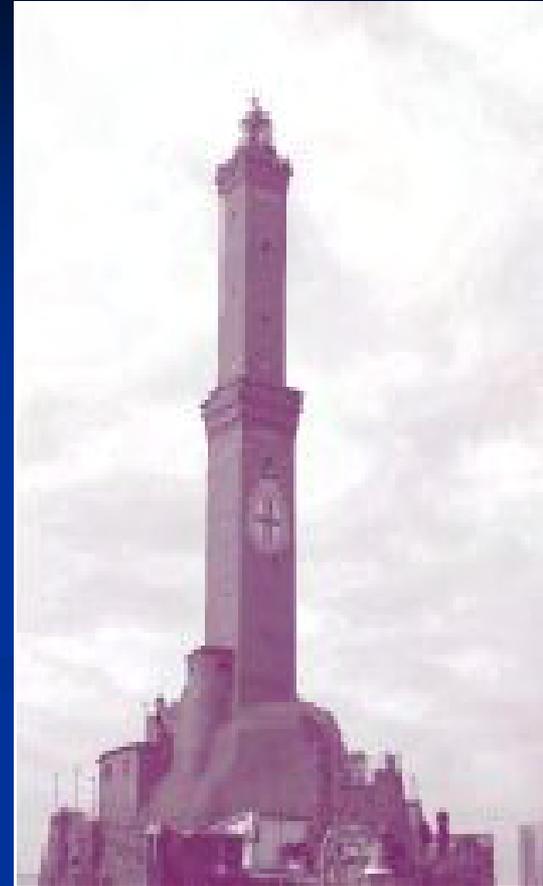
UOC OCULISTICA

Banca degli Occhi Calabria

*Il prelievo di cornea*

*L'esperienza della Banca della Calabria*

*Dott. Giuseppe Calabrò*



**VI CORSO SIBO**

**GENOVA 21/04/2012**

In qualità di Relatore nell'evento formativo organizzato da SIBO e sotto la propria responsabilità, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 10 L.675 del 31/12/96)

**DICHIARO**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 25, del D.L. 269/2003, convertito in legge 25 novembre 2003 nr. 326

1) che, nell'esercizio delle funzioni su indicate, non sarò in alcun modo portatore di interessi commerciali propri o di terzi;

2) che gli eventuali rapporti avuti negli ultimi due anni con soggetti portatori di interessi commerciali non sono tali da permettere a tali soggetti di influenzare le funzioni attuali sopra indicate e trarne vantaggio.

# PROCUREMENT

- Coordinatore regionale e locale
- Direzione Sanitaria
- Medici ed infermieri dei Reparti
- Associazioni di volontariato
- Medici di Medicina Generale

## COMPITI DEL MEDICO CHE CONSTATA IL DECESSO

(può essere il medico di reparto o il medico di guardia)

1. **Compila** certificato morte
2. **verifica l'idoneità** del potenziale donatore (vedi controindicazioni allegate)
3. **chiede il consenso** ai familiari o aventi diritto
4. **compila** scheda avvio procedura prelievo cornee
5. **esegue** prelievo di un **campione di sangue** per test sierologici previsti dalla legge per il prelievo di cornee (HbsAg, Anti HIV 1,2; Anti-HCV; VDRL; TPHA) e per la provetta di **siero** da inviare alla Banca Occhi. Se il campione non c'è effettuata puntura intracardiaca.
6. chiama il **Coordinatore** D.ssa Diterlizzi per avvio procedura prelievo ai seguenti numeri telefonici: casa 0984/23488 – cellulare 338-8027898.

## COMPITI DEL COORDINATORE

1. **Avvisa la Direzione Sanitaria** per l'attivazione delle relative procedure :
  - convocazione medico necroscopo ( che effettua ECG per 20 min e compila il verbale di accertamento morte);
  - eventuale nulla osta della procura nei casi previsti dalla legge;
2. **Chiama il medico Oculista;**
3. **Verifica** la presenza di un **campione di sangue** per l'esecuzione dei test sierologici previsti dalla legge per il prelievo di cornee (HbsAg, Anti HIV 1,2; Anti-HCV; VDRL; TPHA) e per la provetta di **siero** da inviare alla Banca Occhi. Se il campione non c'è effettuata puntura intracardiaca.
4. **Compila**, insieme al medico di reparto, la parte della "scheda informativa prelievo" riguardante le notizie generali e l'**anamnesi del donatore**.
5. **controlla e verifica** tutta la documentazione:
  - dichiarazione di volontà
  - referto esami sierologici
  - verbale accertamento morte
  - eventuale nulla osta della procura
  - scheda prelievo

## COMPITI DEL MEDICO OCULISTA

1. **Accerta** l'esistenza di :
  - **consenso scritto alla donazione**
  - **accertamento di morte**
  - **eventuale nulla osta procura**
2. **Verifica** i requisiti di idoneità del donatore ;
3. **Esegue** il prelievo di cornea.  
Su ciascun contenitore di conservazione delle cornee deve essere riportato:
  - la dicitura OD/OS
  - nome e cognome del donatore
4. **Compila** la **scheda informativa del prelievo** in ogni sua singola voce;
5. Ripone le cornee e la provetta di sangue prelevato nel contenitore da trasporto a 4°C per tessuti ed allega i moduli in busta chiusa;
6. Invia, previo contatto telefonico informativo, alla Banca degli Occhi (**0984/681832**);

# PROCUREMENT

- Monitoraggio attività di donazione
- Verifica settimanale “schede avvio della procedura di donazione delle cornee”
- Verifica della corretta compilazione e valutazione della motivazione dell'eventuale mancato prelievo

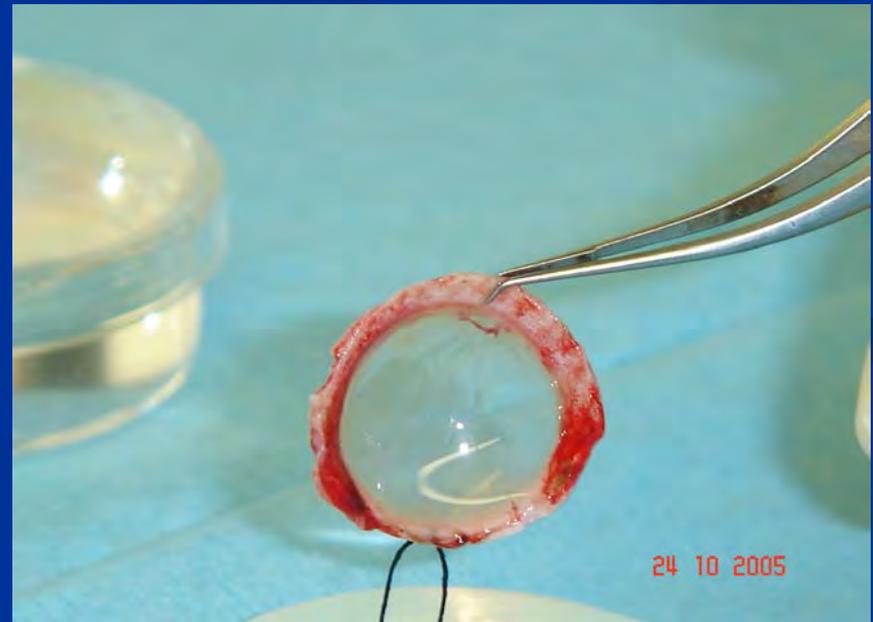
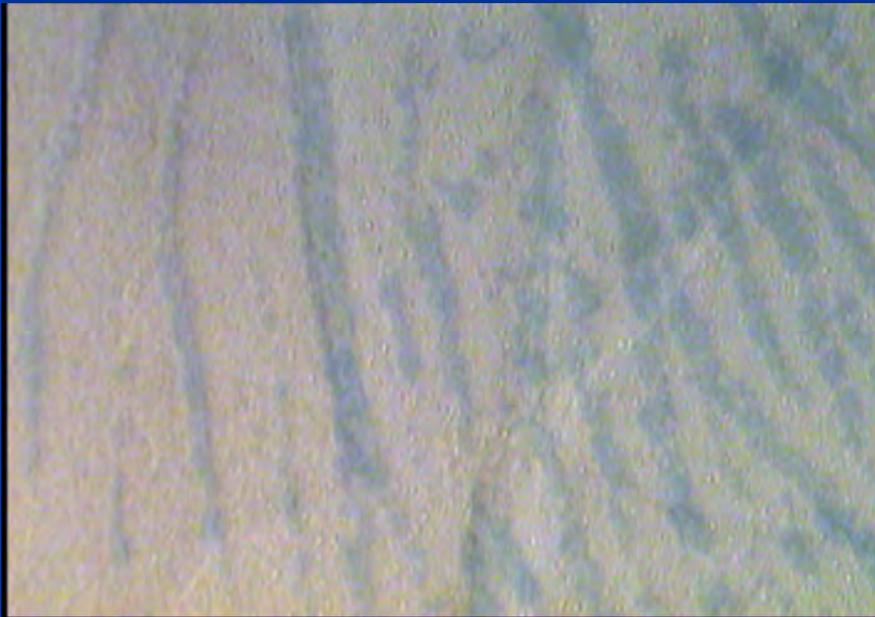
# PROCUREMENT

- Attività di sensibilizzazione sul territorio:
  - Incontri
  - Manifestazioni
  - Divulgazione

# PRELIEVO

I medici prelevatori sono gli oculisti delle UU. OO. regionali

- Diffusione procedure operative
- Corsi formativi
- Contatti



# PRELIEVO

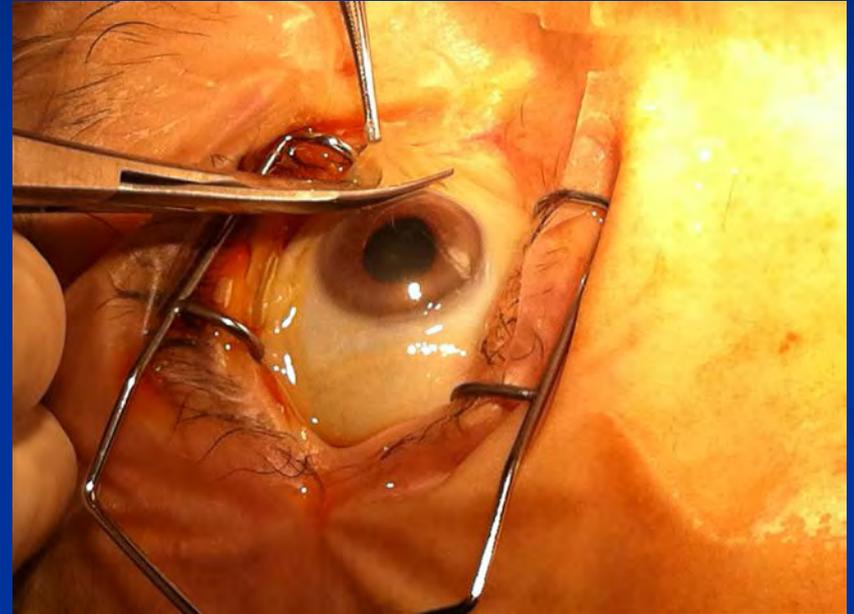
- Medico prelevatore:
  - Verifica la documentazione
  - Verifica l'idoneità del donatore
  - Eseguire il prelievo secondo la procedura indicata
  - Compila la scheda prelievo
  - Predisporre l'invio alla Banca dei tessuti prelevati e della documentazione relativa

# PRELIEVO

Procedure asettiche:

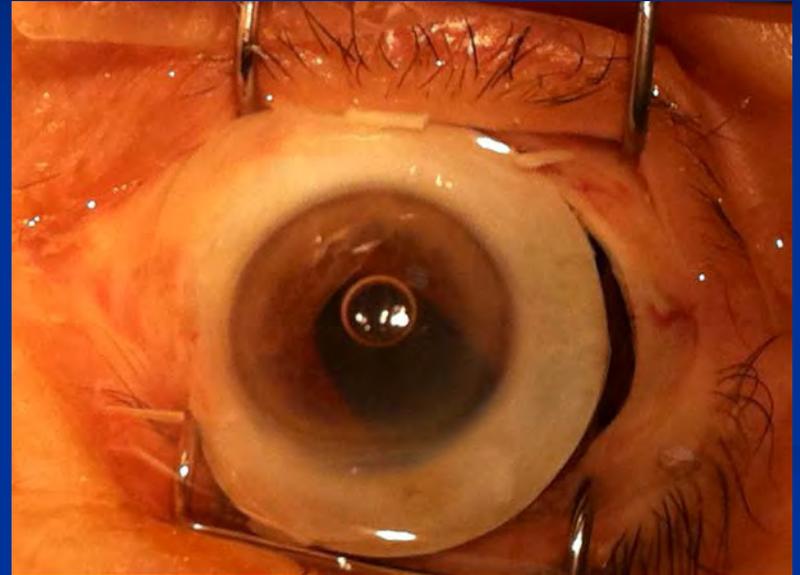
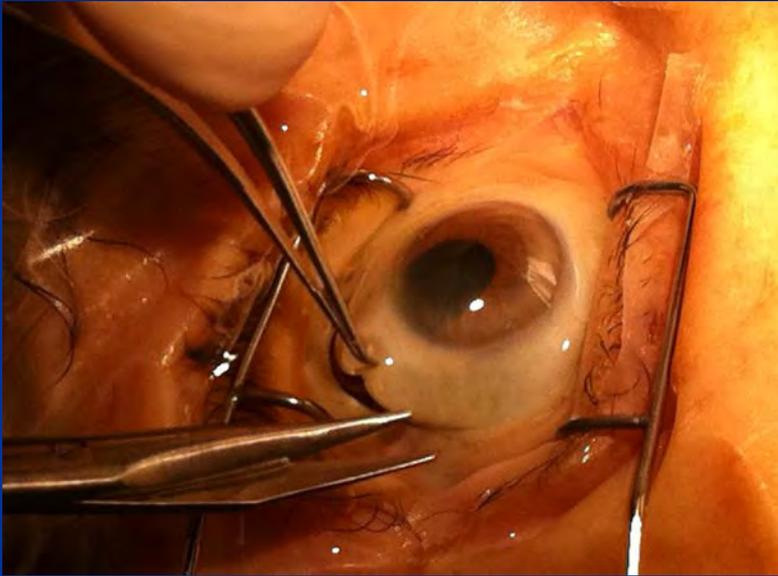
- Disinfezione della cute perioculare
- Applicazione di telino sterile
- Iodopovidone nel sacco congiuntivale per 3'
- Lavaggio oculare con soluzione fisiologica

# PRELIEVO



- Peritomia congiuntivale per 360° e scollamento della congiuntiva

# PRELIEVO



- Incisione a circa 4 mm dal limbus sclero-corneale

# PRELIEVO

- L'incisione a 4 mm è di grande utilità:
  1. per il prelevatore:
    - riduzione delle trazioni
    - la C.A. si mantiene fino alle fasi terminali
    - consente il non utilizzo di viscoelastici

# PRELIEVO

- L'incisione a 4 mm è di grande utilità:

## 2. Per l'operatore di Banca:

- consente di manipolare la cornea riducendo al minimo le trazioni e la possibilità di danni iatrogeni

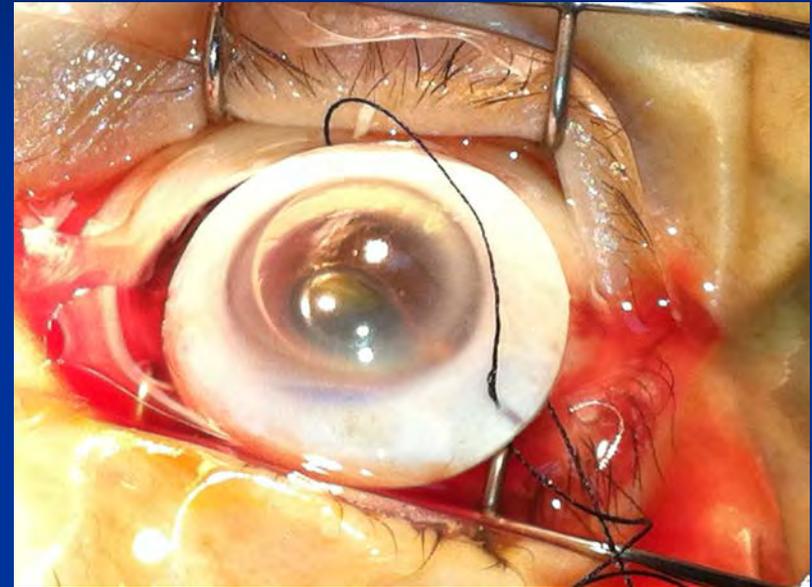
# PRELIEVO

- L'incisione a 4 mm è di grande utilità:

## 3. Per il chirurgo:

- migliore posizionamento sul microcheratomo nella chirurgia lamellare o nella preparazione del lembo con punch nella KP

# PRELIEVO



- Scollamento tessuti uveali e cristallino
- Passaggio filo per sospensione nel liquido di conservazione

# PRELIEVO



- Ricostituzione delle palpebre e dell'aspetto estetico

# CONCLUSIONI

- Organizzazione procurement
- Esecuzione del prelievo con procedure asettiche
- Preparazione di lembo con anello sclerale idoneo
- Corretta ricostituzione dell'aspetto palpebrale